

Протокол №1
Педагогического совета от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»
Р.Ф. Елина
Приказ 39-ОД от 31.08.2021 г.



**ПЛАН САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЦЕССОВ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №390» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Что контролируется?	Срок	Кто контролирует?	Форма представления отчета о проведении проверки.	Отметка выполнения
1.	<i>Тематический контроль</i> соблюдения медико-педагогических условий при проведении занятий по физической культуре в группах	В течение года	Старший воспитатель	Справка	
2.	<i>Оперативный контроль:</i> Посещение режимных моментов и занятий воспитателей и специалистов, праздников, развлечений. Отслеживание применения УМК и создание языковой среды. Применение информационных технологий.	1-2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Заполнение тетради посещения занятий и режимных моментов	
3.	<i>Тематический контроль:</i> Соответствие перспективных и календарных планов тематике недель.	Ежемесячно	Заведующий	Замечания при каждой проверке в конце тетради с планом.	
4.	Просмотр календарных планов воспитателей. Отслеживание реализации регионального компонента, плана работы с родителями, содержания прогулок.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Подпись руководителя	
5.	Проверка и утверждение табелей посещаемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий,	Подпись руководителя	
6.	Соблюдение техники безопасности при проведении образовательного процесса	1 раз в год	Ответственный за ОТ	Подписи в инструкциях по ТБ	
7.	Контроль своевременности родительской платы	3 раза в месяц	Заведующий	Индивидуальная работа с воспитателями	
8.	Мониторинг температурного режима в игровых и спальнях (при возникновении проблем)	С ноября по май ежедневно при возникновении проблем	Заведующий	Заполнение листов мониторинга	
9.	Контроль состояния запасных выходов	Постоянно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	

Протокол №1
Педагогического совета от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»
Р.Ф.Елина
Приказ 39-ОД от 31.08.2021 г.

**ПЛАН САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЦЕССОВ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №390» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Что контролируется?	Срок	Кто контролирует?	Форма представления отчета о проведении проверки.	Отметка о выполнении
1.	<i>Тематический контроль</i> соблюдения медико-педагогических условий при проведении занятий по физической культуре в группах	В течение года	Старший воспитатель	Справка	
2.	<i>Оперативный контроль:</i> Посещение режимных моментов и занятий воспитателей и специалистов, праздников, развлечений. Отслеживание применения УМК и создание языковой среды. Применение информационных технологий.	1-2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Заполнение тетради посещения занятий и режимных моментов	
3.	<i>Тематический контроль:</i> Соответствие перспективных и календарных планов тематике недель.	Ежемесячно	Заведующий	Замечания при каждой проверке в конце тетради с планом.	
4.	Просмотр календарных планов воспитателей. Отслеживание реализации регионального компонента, плана работы с родителями, содержания прогулок.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Подпись руководителя	
5.	Проверка и утверждение таблиц посещаемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий,	Подпись руководителя	
6.	Соблюдение техники безопасности при проведении образовательного процесса	1 раз в год	Ответственный за ОТ	Подписи в инструкциях по ТБ	
7.	Контроль своевременности родительской платы	3 раза в месяц	Заведующий	Индивидуальная работа с воспитателями	
8.	Мониторинг температурного режима в игровых и спальнях (при возникновении проблем)	С ноября по май ежедневно при возникновении проблем	Заведующий	Заполнение листов мониторинга	
9.	Контроль состояния запасных выходов	Постоянно	Заведующий,	Устный отчет на	

			заместитель по ХР	административной планерке	
10.	Контроль качественного и количественного состава рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Вкусовых качеств блюд с привлечением родительской общественности	Ежедневно	Старшая медсестра	Ведение бракеражного журнала	
11.	Контроль качества работы дворника. Состояние мусоросборника.	Ежедневно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	
12.	Контроль качества работы сторожей	Ежедневно	Заведующий, заместитель по ХР	Устный отчет на административной планерке	
13.	Проверка соблюдения требований СанПиНов младшими воспитателями и воспитателями групп. Качество проведения генеральных уборок. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения. Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка. Проверка режима проветривания групп Проверка маркировки мебели, белья, предметов ухода, санитарное содержание игрушек	1 раз в 2 месяца	Старшая медсестра	Заполнение листа контроля	
14.	Проверка пищеблока	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель, заведующий	Заполнение листа контроля	
15.	Контроль частоты смены белья	1 раз в месяц	Заведующий	Устный отчет прачек на административной планерке	
16.	<i>Оперативный контроль: "Подготовка групп и кабинетов к новому учебному году»</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка	
17.	<i>Тематический контроль в младших группах № 7 и 8 и во 2 младшей группе №10 по теме по теме: Адаптация вновь зачисленных детей</i>	Сентябрь-декабрь	Психолог	Справка по гр. №№7 и 8, 10 в декабре	
18.	Проверка документации: Утверждение перспективных планов работы воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Заведующий	Подпись руководителя	

19.	Утверждение программ платных образовательных услуг (при появлении новых программ)	Сентябрь	Педсовет, заведующий	Подпись руководителя	
20.	Проверка личных дел детей	Сентябрь	Заведующий	Устная корректировка	
21.	Сверка списков групп	Сентябрь	Заведующий	Составление списков	
22.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка	
23.	Проверка листков здоровья	Сентябрь	Старшая медсестра	Устный доклад на административной оперативке	
24.	Проверка безопасности спортивных сооружений в спортивном зале и малых форм на прогулочных площадках.	Сентябрь, Октябрь	Комиссия	Акты	
25.	<i>Тематический контроль младших группах № 7 и 8, 10</i> по теме: «Развивающая среда по ФГОС-важнейшее условие освоения программы»	Ноябрь	Старший воспитатель	Справки	
26.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение алгоритма оздоровительной работы в группах.	Декабрь	Старший воспитатель	Справка	
27.	<i>Оперативный контроль:</i> Проверка реализации планов индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Старший воспитатель	Отметка в планах	
28.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Декабрь	Старший воспитатель	Справка	
29.	<i>Тематический контроль</i> «Оценка профессиональных умений воспитателя по обучению татарскому языку»	Январь	Старший воспитатель	Справки	
30.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение образовательной программы	Январь	Старший воспитатель	Справка в мае	
31.	<i>Оперативный контроль</i> "Организация и проведение прогулок, длительность прогулок»	Февраль	Старший воспитатель	Справка	
32.	<i>Тематический контроль:</i> «Создание условий в кабинете татарского языка для развития речи воспитанников»	Март	Заведующий	Оценочный лист	
33.	<i>Тематический контроль:</i> Состояние работы по освоению 2-х государственных языков в старших группах.	Апрель	Старший воспитатель	Справка	
34.	<i>Тематический контроль</i> в подготовительных группах по теме: "Состояние работы по социализации".	апрель	Старший воспитатель	Справки	
35.	<i>Фронтальный контроль</i> "Воспитательно-	Апрель	Старший	Справка, приказ	

	образовательная работа в подготовительных к школе группах" № 3,9 и 12.		воспитатель		
36.	Проверка пищеблока	Апрель	Старшая медсестра, старший воспитатель, заведующий	Заполнение листа контроля	
37.	Проверка безопасности спортивных сооружений в спортивном зале и малых форм на прогулочных площадках.	Апрель, Май	Комиссия	Акты	
38.	Наличие санитарных книжек у всех сотрудников с результатами м/о	Май	Старшая медсестра	Устный отчет на административной планерке	
39.	<i>Тематический контроль:</i> Выполнение образовательной программы	Май	Старший воспитатель	Справка в мае	
40.	<i>Сравнительный контроль</i> в старших группах «Формирование знаний в образовательной области «Безопасность»	май	Старший воспитатель	Справки	
41.	<i>Оперативный контроль:</i> Проверка реализации планов индивидуальной работы с детьми	Май	Старший воспитатель	Подпись в планах	
42.	Состояние клумб, детских прогулочных участков, территории детского сада. Проверка обработки песка кипятком.	Июнь, Июль, Август	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	Устный отчет на административной планерке	